

ビジネスマナー講習（電話応対、Eメール編）

岩手県自動車整備商工組合

電話応対や E メールマナーを向上させ、相手に好印象を与える方法を学ぶ実践的な講習会を以下の通り実施します。

受講希望の方は、申込期日 4 月 30 日（水）までに当会ホームページ新着情報一覧の本案内文章下部の[申込はこちら](#)をクリックし、必要事項を入力の上、インターネット上にてお申込みください。お申し込み後、入力されましたメールアドレスに入力内容の返信が届きましたら申し込み完了です。なお、同一事業場で、2 名以上申し込む場合は、申込人数分の操作が必要です。

1. 日 時 令和 7 年 5 月 26 日（月） 10：00～16：00
2. 会 場 岩手県自動車整備商工組合教育センター
3. 対象者 新入社員、対応に自信を持ちたい方、スキルアップしたい方など
4. 受講料 会員 6,600 円（税込）
会員外 13,200 円（税込）
※ 昼食の準備はございません。各自ご準備願います。
5. 定 員 30 名
6. 内 容 ビジネスマナーの基本
電話対応の基本と実践
受講者の困りごと共有と解決策
Eメールの基本マナー
7. 講 師 すまいるコミュニケーション 代表 大村 洋子 様

お問い合わせ （一社）岩手県自動車整備振興会 業務部

[申込はこちら](#)